

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П.Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)

П Р И К А З

от 31.10.2025

№ 361 -ОД

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) за курс
среднего общего образования
в МОУ гимназии № 2
в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 10.10.2025 № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 17.10.2025 № 651 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026 году», Красноармейского ТУ ДОАВ от 30.10.2025 № 243 «О проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ учреждениях Красноармейского района Волгограда в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11 классах 03.12.2025, 04.02.2026, 08.04.2026 в соответствии с требованиями Инструкции и Порядком организации и проведением итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области.
 2. Допустить учащихся 11 классов в количестве 48 человек к итоговому сочинению (изложению) как условие допуска к ГИА.
 3. Определить учебные кабинеты 3-10,3-12 для проведения итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол.
 4. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Кареву Светлану Геннадьевну.
 5. Заместителю директора по УВР Каревой Светлане Геннадьевне внести изменения в расписание на 03.12.2025 г.
 6. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), которая осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):
 - назначить председателем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Кузьмину Татьяну Александровну, директора
 - назначить организаторами в аудитории:
Гаврилюк Наталию Владимировну – педагога-библиотекаря;
Колпакову Ирину Ивановну – заместителя директора по УВР;
Однобокову Татьяну Владимировну- методиста;
Привалову Татьяну Дмитриевну – педагога-психолога;
- проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в аудиториях, выдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки (при необходимости) для написания итогового сочинения, черновики, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения, проверяют правильность заполнения бланков регистрации, корректность вписания участниками итогового сочинения кода работы и номера темы. После окончания проведения итогового сочинения собирают бланки, черновики, заполняют отчетные формы и передают директору гимназии,
- назначить организаторами вне аудитории, контролирующими соблюдение порядка при проведении итогового сочинения (изложения):
лаборанта Сологубову Елену Валерьевну.

7. Карпинчик Татьяна Александровна - классный руководитель 11а, Приходько Татьяна Ивановна – классный руководитель 11 б организуют ознакомление под подписью обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

8. Карева Светлана Геннадьевна - заместитель директора организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным ОИВ.

9. Карева Светлана Геннадьевна - заместитель директора предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

10. Карпинчик Татьяна Александровна - классный руководитель 11а, Приходько Татьяна Ивановна – классный руководитель 11 б, информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном ОИВ, в том числе, если соответствующее решение было принято ОИВ – об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

11. Гранкиной Марии Ивановне - техническому специалисту, обеспечивает техническое сопровождение проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения); получает темы сочинений (тексты для изложений) и обеспечивает информационную безопасность.

12. Гаврилюк Наталия Владимировна обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

13. Овчинников Сергей Викторович – обеспечивает антитеррористическую защищенность гимназии, пропускной режим в МОУ в день проведения итогового сочинения (изложения).

14. Заместителю директора Каревой Светлане Геннадьевне проинформировать членов комиссии под подпись о Порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области, о методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

15. Назначить медицинскую сестру гимназии Оноприенко Любовь Николаевну (по согласованию) ответственной за оказание необходимой медицинской помощи при проведении итогового сочинения.

16. Провести проверку готовности гимназии к проведению итогового сочинения 02.12.2025 г.

17. Данный приказ довести до сведения учащихся, родителей и педагогов.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ гимназии № 2



И.И.Колпакова